

# STATUT

## NADAČNÍHO FONDU ŠTĚPÁNKA

---

### A. ÚVODNÍ USTANOVENÍ

#### I. Název a sídlo nadačního fondu

1. Název nadačního fondu zní: Nadační fond Štěpánka  
(dále jen „fond“ či „nadační fond“)
2. Sídlo fondu je: Dvouletky 40, 356 01 Březová

#### II. Zakladatel fondu

Mgr. Petra Šetele, nar. 24.10.1988  
trvale bytem Dvouletky 40, 356 01 Březová

#### III. Účel fondu

Nadační fond Štěpánka se zakládá za účelem veřejně prospěšným s posláním a účelem pomoci rodinám a dětem, a to zejména:

1. Podpora rozvoje – Primárně se fond zaměřuje na podporu seberealizace, kulturního vyžití, zážitků, vzdělání a plnění přání rodinám a především dětem.
2. Pomoc v materiální podobě – V odůvodněných případech poskytuje fond v materiální podobě zejména zajištění základních lidských potřeb, sociálních potřeb a dalších potřeb rodiny a dětí.
3. Finanční pomoc – Ve výjimečných případech odůvodněných jejich okolnostmi může být pomoc poskytnuta rodinám s dětmi formou finančního příspěvku, který bude použit k zajištění účelu uvedeného v bodě 1. eventuelně 2. tohoto článku.

### B. MAJETEK FONDU A JEHO POUŽITÍ

#### IV. Majetek fondu

1. Majetek fondu tvoří soubor majetku vzniklý z vkladů a darů, jejichž předmět nemusí splňovat předpoklad trvalého výnosu.
2. Zdrojem majetku nadačního fondu jsou zejména:
  - výnosy ze společenských, kulturních, sportovních a charitativních akcí a dražeb pořádaných nebo spolupořádaných nadačním fondem
  - výnosy z veřejných sbírek pořádaných nebo spolupořádaných nadačním fondem
  - příspěvky sponzorů a dárců formou finančních či věcných darů.

3. Nadační fond může podnikat, pokud podnikání představuje pouhou vedlejší činnost a výtěžky podnikání slouží jen k podpoře jeho účelu.

4. Nadační fond nesmí být neomezeně ručícím společníkem obchodní společnosti.

### **V. Podmínky pro poskytování příspěvků z majetku fondu**

1. Na podporu z nadačního fondu není právní nárok.

2. Nadační příspěvek může být poskytnut kterékoliv fyzické osobě splňující podmínky pro jeho poskytnutí či v odůvodněných případech právnické osobě, jejíž předmět činnosti je veřejně prospěšný a obsahově obdobný, jako je účel nadačního fondu (dále jen příjemce nadačního příspěvku):

- a) na základě přímé žádosti příjemce nadačního příspěvku,
- b) na základě přihlášky příjemce nadačního příspěvku do výzvy vyhlášené správní radou, nebo
- c) v rámci vlastních humanitárních aktivit nebo projektů fondu.

### **3. Poskytnutí příspěvku na základě přímé žádosti příjemce nadačního příspěvku:**

Žadatel podává žádost písemně správní radě. V žádosti žadatel uvede popis své situace, označení a bližší charakteristiku důvodů, pro které žádá podporu nadačního fondu, předpokládanou formu požadované podpory a další údaje požadované fondem. Správní rada může žadatele vyzvat k doplnění žádosti v přiměřené lhůtě.

Spolu se žádostí je žadatel povinen správní radě doručit písemné Prohlášení souhlasu se zpracováním osobních údajů podle zákona č. 101/2000 Sb., zákon o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, v platném znění, jehož text je ke stažení na stránkách nadačního fondu na internetu (Facebook).

O poskytnutí příspěvku rozhoduje správní rada do tří měsíců ode dne doručení žádosti nebo jejího doplnění. V rozhodnutí musí vždy být uvedeno:

- označení žadatele
- označení důvodů, pro který má být žadatel fondem podpořen
- forma podpory
- výše podpory poskytované formou peněžitého plnění a její splatnost.

Správní rada je oprávněna žádost o nadační příspěvek odmítnout a odmítnutí není povinna zdůvodňovat.

S příjemcem nadačního příspěvku bude uzavřena darovací smlouva, na jejímž základě bude nadační příspěvek poskytnut.

Nadační příspěvek poskytnutý fondem musí být příjemcem použit v souladu s podmínkami stanovenými fondem. V opačném případě je příjemce povinen příspěvek vrátit, nebo vrátit náhradu v penězích ve lhůtě stanovené fondem jako bezdůvodné obohacení.

Příjemce nadačního příspěvku je povinen na požádání fondu prokázat, jakým způsobem a k jakému účelu byl příspěvek užit.

#### **4. Poskytnutí příspěvku na základě přihlášky příjemce nadačního příspěvku do výzvy vyhlášené správní radou**

Na doporučení správní rady vyhlásí fond v tisku a na internetových stránkách výzvu k podávání přihlášek pro podporu z nadačního fondu.

Každá výzva bude označena pořadovým číslem v spojení s kalendářním rokem, ve kterém je vyhlášena a bude obsahovat nejméně popis účelu poskytované podpory, místo pro podání přihlášek a označení posledního dne lhůty, kdy je možné přihlášku podat, celkovou výši podpory k dispozici pro rozdělení ve výzvě a lhůtu, ve které budou přihlášky vyhodnoceny.

Spolu s přihláškou je žadatel povinen správní radě doručit písemné Prohlášení souhlasu se zpracováním osobních údajů podle zákona č. 101/2000 Sb., zákon o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, v platném znění, jehož text je ke stažení na stránkách nadačního fondu na internetu (Facebook).

Po uzavření příjmu žádostí vyhodnotí správní rada obdržené přihlášky, navrhne rozdělení podpory a návrh předloží revizorovi k vyjádření. Po obdržení vyjádření revizora rozhodne správní rada o poskytnutí podpory.

S příjemcem nadačního příspěvku bude uzavřena darovací smlouva, na jejímž základě bude nadační příspěvek poskytnut.

Ustanovení odst. 3 tohoto článku se použijí obdobně.

#### **5. Poskytnutí příspěvku na základě vlastních humanitárních aktivit nebo projektů fondu**

Správní rada může poskytnout nadační příspěvek i fyzické osobě či právnické osobě, která o jeho poskytnutí sama nepožádá, jestliže nadační příspěvek bude poskytnut v souladu s účelem fondu.

Nadační příspěvek může být poskytnut, jestliže příjemce správní radě doručí písemné Prohlášení souhlasu se zpracováním osobních údajů podle zákona č. 101/2000 Sb., zákon o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, v platném znění, jehož text je ke stažení na stránkách nadačního fondu na internetu (Facebook) a dále, pokud bude mezi fondem a příjemcem nadačního příspěvku uzavřena darovací smlouva, na jejímž základě bude nadační příspěvek poskytnut.

Ustanovení odst. 3 tohoto článku se použijí obdobně.

6. Nadační příspěvek dle předchozích ustanovení se poskytuje zejména ve formě materiálního nebo jiného majetkového plnění. Je-li to vzhledem k okolnostem případu vhodnější, je nadační příspěvek poskytnut ve formě peněžitého plnění.

### **VI. Náklady související se správou fondu**

1. Nadační fond používá svůj majetek v souladu s účelem uvedeným v zakládací listině k:

- poskytování nadačních příspěvků;
- zajištění vlastní činnosti;
- k naplnění svého účelu;
- úhradě nákladů na vlastní správu.

2. Celkové roční náklady související se správou fondu nesmějí převýšit 35 % hodnoty majetku fondu podle jeho stavu k 31.12. téhož roku.
3. Náklady spojené se správou vede fond odděleně od poskytnutých nadačních příspěvků.
4. Náklady spojené se správou zahrnují zejména náklady na udržení a zhodnocení majetku fondu, náklady na propagaci účelu fondu, náklady související s provozem fondu, náklady spojené s akcemi pořádanými fondem.
5. Majetek fondu lze zcizit, je-li to v souladu s účelem nadačního fondu. Nadační fond nevytváří nadační jistinu ani nadační kapitál.
6. Nadační fond vede účetnictví podle příslušných předpisů.

## **VII. Výroční zpráva**

1. Nadační fond vypracovává výroční zprávu vždy do 30. června následujícího kalendářního roku.
2. Výroční zpráva obsahuje přehled o veškeré činnosti nadačního fondu za hodnocené období a zhodnocení této činnosti, zejména:
  - a) přehled o vlastním majetku a závazcích,
  - b) u jednotlivých nadačních darů přehled o osobách, které poskytly nadační dar v hodnotě vyšší než 10.000 Kč,
  - c) přehled o tom, jak byl majetek nadace použit,
  - d) přehled o osobách, kterým byl poskytnut nadační příspěvek v hodnotě vyšší než 10.000 Kč,
  - e) zhodnocení, zda nadace při svém hospodaření dodržela pravidla pro poskytování nadačních příspěvků podle § 353 až 356, a přehled nákladů na vlastní správu a
  - f) zhodnocení základních údajů roční účetní závěrky a zprávu auditora, je-li nadace povinna mít účetní závěrku ověřenou auditorem.
3. Požádá-li o to dárce, fond údaje o dárci ve výroční zprávě neuvede. Stejně právo má i příjemce nadačního příspěvku. Při poskytnutí nadačního příspěvku v hodnotě vyšší než 10.000 Kč, může žádat o zachování anonymity jen člověk, jenž dostal nadační příspěvek z humanitárních důvodů, zejména z důvodů zdravotních.
4. Nadační fond zachová anonymitu, doručí-li jí oprávněné osoby žádost před schválením výroční zprávy. Člověk, jenž dostal nadační příspěvek z humanitárních důvodů, však může uplatnit své právo na anonymitu kdykoli, jestliže jej nadace o jeho právu při poskytnutí příspěvku nepoučila; má se za to, že poučení nebylo dáno.
5. Výroční zpráva bude uložena u rejstříkového soudu a bude zpřístupněna na internetových stránkách nadačního fondu.

## **C. ORGÁNY FONDU**

### **VIII. Správní rada**

1. Správní rada je statutární orgán nadačního fondu – spravuje majetek, řídí činnost fondu a rozhoduje o všech záležitostech fondu. Správní rada má tři členy.
2. K členství ve správní radě je způsobilá pouze fyzická osoba, která:
  - a) není revizorem nadačního fondu,
  - b) není vůči fondu v pracovním poměru,
  - c) není příjemcem nadačního příspěvku sama, či její osoba blízká,
  - d) je plně svéprávná a
  - e) je ve vztahu k účelu nadačního fondu bezúhonná.
3. Funkční období je pětileté, opakovaný výkon funkce je možný. Neprovádí se každoročně obměna třetiny členů správní rady
4. První členy správní rady jmenuje zakladatel fondu. Další členy volí a odvolává správní rada sama s přihlédnutím k návrhu zakladatele.
5. Členství ve správní radě zaniká:
  - a) uplynutím funkčního období;
  - b) úmrtím;
  - c) odvoláním;
  - d) odstoupením.
6. Správní rada odvolá z funkce svého člena, který přestal splňovat podmínky pro výkon funkce, či který závažně nebo opakovaně porušil zakladací listinu nebo statut, nebo který porušil zákon způsobem zjevně narušujícím pověst fondu.
7. Zanikne-li členství ve správní radě, zvolí správní rada nového člena do tří měsíců.
8. Správní rada volí ze svého středu předsedu správní rady. Předseda správní rady svolává a řídí zasedání správní rady nejméně jedenkrát v každém kalendářním čtvrtletí. Předseda správní rady je povinen svolat zasedání správní rady vždy, požádá-li o to revizor, nebo zbývající dva členové správní rady.
9. Správní rada je usnášeníschopná, jsou-li přítomni všichni její členové. K přijetí rozhodnutí správní rady je nutný souhlas nadpoloviční většiny všech hlasů. Hlasovací právo všech členů správní rady je rovné. Jednání správní rady jsou neveřejná. Z jednání je pořízen zápis, podepsaný všemi přítomnými členy.
10. Za nadační fond jedná předseda správní rady vždy společně nejméně s jedním dalším členem.
11. Členství ve správní radě je čestné, bez nároku na odměnu. Členové správní rady mají nárok na náhradu účelně vynaložených nákladů v souvislosti s výkonem jejich funkce.
12. Do výlučné působnosti správní rady náleží:
  - a) Rozhodovat o změnách zakladatelské listiny a statutu po předchozím vyjádření revizora;

- b) Schvalovat rozpočet a jeho změny;
- c) Schvalovat roční účetní závěrku a výroční zprávu;
- d) Volit nové členy správní rady a revizora a rozhodovat o odvolání člena správní rady a revizora;
- e) Rozhodovat o poskytnutí nadačního příspěvku;
- f) Rozhodovat o plánu akcí fondu;
- g) Rozhodovat o dalších otázkách, které do její působnosti svěřuje zakladatelská listina, tento statut či zákon.

### **IX. Revizor**

1. Revizor je kontrolní a revizní orgán fondu.
2. Funkční období revizora je pětileté. Opakovaný výkon funkce je možný.
3. K funkci revizora není způsobilá osoba, která
  - a) je členem správní rady nebo likvidátorem,
  - b) je vůči nadaci v pracovním poměru,
  - c) je příjemcem nadačního příspěvku sama, či její osoba blízká
  - d) není svéprávná, nebo
  - e) není ve vztahu k účelu nadace bezúhonná.
4. Revizor:
  - a) dohlíží, zda správní rada vykonává působnost podle zákona a ve shodě se zakládací listinou i statutem,
  - b) kontroluje plnění podmínek stanovených pro poskytování nadačních příspěvků,
  - c) upozorňuje správní radu na zjištěné nedostatky a podává návrhy na jejich odstranění,
  - d) kontroluje, jak je vedeno účetnictví a přezkoumává roční, mimořádnou a konsolidovanou účetní závěrku,
  - e) vyjadřuje se k výroční zprávě a
  - f) má další práva a povinnosti přiznána mu zakládací listinou a tímto statutem,
  - g) nejméně jedenkrát ročně podává správní radě v písemné formě zprávu o své kontrolní činnosti.

V rozsahu své působnosti může revizor nahlížet do dokladů fondu, požadovat od členů dalších orgánů fondu nebo jejich zaměstnanců vysvětlení k jednotlivým záležitostem a účastnit se jednání správní rady.
5. Revizor zastupuje fond proti členu správní rady, jakož i v každé záležitosti, kdy zájem členů správní rady odporuje zájmům nadačního fondu.
6. Revizora volí a odvolává správní rada. Pro odvolání revizora platí ustanovení o odvolávání členů správní rady obdobně.

7. Funkce revizora je čestná, za její výkon nenáleží odměna. Revizor má nárok na náhradu účelně vynaložených nákladů v souvislosti s výkonem jeho funkce.

## **D. ZÁVĚREČNÁ UJEDNÁNÍ**

### **X. Zrušení a zánik fondu**

Není-li trvale možné, aby nadační fond nadále plnil svůj účel, rozhodne správní rada o zrušení nadačního fondu s likvidací a zvolí likvidátora.

Tento statut byl vydán zakladatelem a nabývá účinnosti dne 1.1.2018.

V Sokolově dne *9. 12. 2017*



Mgr. Petra Šetele

Zakladatelka nadačního fondu

/úředně ověřený podpis/

Ověřovací doložka pro legalizaci Poř.č.: 35601-0168-0063  
Podle ověřovací knihy pošty: Sokolov 1

Vlastnoručně podepsal: Petra Šetele  
Datum a místo narození: 24.10.1988, Plzeň, CZ  
Adresa pobytu: Březová

Dvouletky 40, CZ  
Druh a č. předlož.dokl.totožnosti: 207308083  
Občanský průkaz

Sokolov 1 dne 09.12.2017  
Wernerová Veronika

*Wernerová Veronika*  
Podpis, úřední razítko

